Manuel pour les administrateurs

Table des matières

Table des matières	1
Avant-propos	2
Finalisation de l'installation	2
Accueil du logiciel	2
Sauvegarde et restauration des données	2
Préférences	3
Référentiel des analyses	3
Utilisation du référentiel via le logiciel	4
Ajouter une nouvelle analyse	4
Statut des analyses	9
Import/Export de référentiel	9
Gestion des utilisateurs	9
Création d'un utilisateur	9
Langue des utilisateurs	10
Configuration des comptes-rendus	10
Changement de logo	11
Configuration des numéros de dossier	11
Gestion de la facturation	12
Paramétrage des unités fonctionnelles	12
Ajouter une unité	13
Affecter des utilisateurs	13
Affecter des familles d'analyse	13
Configuration des services demandeurs	15
Configuration du stockage	16

Avant-propos

Ce manuel présente les éléments de LabBook accessible à une personne ayant des droits de type « administrateur ». Si vous n'accédez à aucune des actions via votre interface, merci de contacter votre informaticien référent pour que ces droits puissent vous être attribués.

Ce manuel présente aussi les actions à effectuer par l'administrateur du poste serveur de LabBook.

Finalisation de l'installation

Une fois l'installation du serveur LabBook faite, vous devez finaliser le paramétrage de votre système pour qu'il soit opérationnel sans soucis (sauvegarde automatique, gestion des utilisateurs, paramétrage du référentiel, etc...).

Accueil du logiciel



Pour vous connecter la première fois au logiciel LabBook, vous devez utiliser le compte root et le mot de passe associé par défaut root.

Pour des raisons de sécurité, il est impératif que vous changiez ce mot de passe. Une fois connecté en cliquant sur « Administrateur », « Changer le mot de passe » en haut à droite de l'écran.

Sauvegarde et restauration des données

Les sauvegardes et restaurations de LabBook sont, depuis LabBook 3, gérées directement depuis l'application sous le compte "root". Veuillez consulter le manuel « Sauvegarde et restauration LabBook version 3 » pour réaliser vos opérations de sauvegarde et de restauration.





Préférences

Liste des préférences						
Libellé	Valeur					
Prix unitaire des actes de prélévements et d'analyses	1000					
Entête de document 1	Nom du laboratoire					
Entête de document 2	Stoor au capital de xor € RCS xor xor autorisation n°or xor					
Entête de document 3	Horaires : du lundi au vendredi : 07h00-19h00, le samedi : 07h30-12h00 www.example.com					
Entête de document - Adresse	100 place de la République 10000 Maville					
Entête de document - Téléphone	01.23.45.67.89					
Entête de document - Fax	01 98 76 54 32					
Entête de document - Email	labo@examples.com					
Entête de document - Ville	Ma vile					
Facturation des patients hospitalisés						
Unité de l'age par défaut (Jours, Semaines, Mois, Années)	Années					
Déconnexion automatique (mn)	23 0					
Module qualité activé						
Module facturation activé						
Langue des rapports	Français					
Langue du référentiel	Français					
Quitter	Ervegistr					

Via le menu « Paramétrage » puis « Préférences », vous pouvez faire des modifications sur les paramètres de votre application. Chaque champ est éditable en y tapant directement.

Tout ce qui concerne les entêtes de document vous permet de modifier la façon dont s'affiche l'adresse de votre laboratoire sur les facturations et les comptes-rendus.

Si la pratique de votre laboratoire consiste à facturer les analyses faites sur les patients hospitalisés, il vous suffit de cocher le champ correspondant à « Facturation des patients hospitalisés ».

Les modules Qualité et Facturation sont activables/désactivables de la même façon en cochant les champs associés.

Le temps de déconnexion automatique vous permet de déterminer au bout de combien de minutes d'inactivité un utilisateur est déconnecté. Cela permet d'assurer qu'un utilisateur ne reste pas connecté trop longtemps lorsqu'il n'utilise pas le logiciel ce qui pourrait permettre à une autre personne de consulter le logiciel en son nom.

Référentiel des analyses

Le référentiel des analyses est l'élément qui vous permet d'indiquer les analyses faites dans votre laboratoire. Cela vous permet de les activer/ajouter/désactiver. Cela permet aussi de changer leurs prix, leur famille d'analyse et le(s) prélèvement(s) nécessaire(s) des analyses.

Utilisation du référentiel via le logiciel

Recherch	ier								
	D	ésignation de l'acte							
		Famille d'analyse			~				
	Ţ	ype de prélèvement		~					
		Analyse active	Oui 🗸						
									Q Recherch
lombre total remier Préci	de lignes : 509 édent 1 Suivant	t Dernier							
ction	Code	Désignation				Abréviation	Famille	Statut	Produit bio.
•	ABCL	Antibiogramme 14	ère ligne des mycobactéries	en milieu liquide		ATBBKML TUB	Bactériologie	Activé	
-	B001	Acide urique (uric	:émie)				Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
-	B002	Bicarbonates					Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
•	B003	Bilirubine totale					Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
•	B004	Créatininémie					Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
	8005	Chucemie a jeun					Riochimia sanguina	Activá	PB1 · Prélàvement de cano veineur

Les analyses et les types de prélèvement sont listés dans le tableau ci-dessus. Pour chaque analyse, vous avez le code, la désignation, l'abréviation, la famille associée, le statut et les produits biologiques associés.

Pour rechercher une analyse, il faut saisir son code ou son nom dans le champ « Désignation de l'acte » et cliquer sur le bouton Rechercher. Vous pouvez peaufiner la recherche en sélectionnant la famille de l'analyse et le type de prélèvement associés. Sélectionner « Analyse active » Non pour afficher les analyses désactivées.



Pour modifier une analyse, cliquer sur Action puis Éditer sur la ligne de l'analyse à modifier.

Désactiver : permet de cacher l'analyse lors de l'ajout des analyses sur la page « Demande d'analyse ».

Supprimer : Élimine l'analyse dans la base de données,

En bas de la liste, vous avez la possibilité :

	Biochimie san	guine Activé	PB1 : Prélèvement de sa	ng veineux
Statut des analyses 🕶	Importer le référentiel	Exporter le référentiel	Liste des variables	Ajouter une analyse

Ajouter une analyse. Pensez à bien vérifier via le moteur de recherche l'analyse dans la base de données pour ne pas la créer deux fois.

Ajouter une nouvelle analyse

L'interface a deux blocs :

		Analyse		
Analyse				
Code *	Désignation de l'acte *		Abréviation	
Famille d'analyse	~	Type de prélèv	rement	~
Unité de cotation	Valeur de cotation	Analyse active	Oui O Non	Export whonet 🔘 Oui 🧿 Non
Commentaires				
			<i>li</i> .	

Analyse : comporte des champs de l'analyse, vous pouvez créer de nouvelles analyses en renseignant au moins les champs « Code » et « Désignation de l'acte ».

Variables				
	Chercher une variable Cliquer p	our commencer une recherche	· +	
Libellé *			Code var.	Id
Type de résultat *		~ 7	Description	
Valeur normale min.		Valeur norma	le max.	
Affichage min./max.	🗆 Souligner 🔿 Oui 🖲 Non			
Formule		Unité 🗸 🗸	Précision	
Formule de conversion unité 2		Unité 2 🗸 🗸	Précision 2	
Num. var pour la formule		Position affichage		
Commentaires		R	ésultat obligatoire 🛛 Oui 💿 Non	Export whonet O Oui 💿 Non
		10		
Générer un code QR	O Oui 💿 Non			

Variables : sur cette partie, vous pouvez ajouter les variables de l'analyse.

Il est recommandé de rechercher la variable dans le champ « Chercher une variable » avant de la créer, si elle est trouvée, cliquer sur le nom pour l'ajouter dans la liste. Sinon, cliquer sur le bouton + pour activer les champs grisés puis les renseigner.

Libellé : Texte court désignant la variable

Code var et ld : identifiant/code unique de la variable. Peuvent ne pas être renseignés lors de l'ajout d'une variable. Le système en générera automatiquement et l'attribuera à la variable créée.

Type de résultat : ce champ définit le type de valeurs que peut prendre la variable. Il peut s'agir d'un entier (nombre sans virgule), réel (nombre avec virgule), chaine de caractère (texte, nombre et caractères spéciaux), libellé (sert à positionner un libellé sur le compte rendu, calculé (si la valeur de la variable est obtenue par une formule de calcul).

Cliquez sur pour afficher les valeurs du dictionnaire associées au type de résultat de la variable.

Par exemple la variable « Espece » de l'analyse « Recherche de plasmodium (goutte épaisse et frottis mince) » est associée au type de résultat « Espece palu ».



5

Nom du dicti	onnaire especepalu Desc	iption	li di			
valeurs						
Action	Libellé *	Code *	Libellé court	Position	Mise en forme	
	Néant	neant	neant	5	Non	•
	Pl. falciparum	pl_falc	pl_falc	10	Non	~
	Ovalé	ovale	ovale	20	Non	~
	Vivax	vivax	vivax	30	Non	•
	Malariae	malariae	malariae	40	Non	~
	Knowlesi	knowlesi	knowlesi	50	Non	~

Description : décrire ici la variable

Valeur normale min. : valeur de référence minimale de la variable

Valeur normale max. : valeur de référence maximale de la variable

Affichage min./max. : si le champ est coché, les valeurs de références sont affichées à côté du champ lors e la saisie des résultats

Souligner : permet de souligner la valeur de la variable sur le compte rendu

Formule : calcul du résultat de la variable à effectuer. L'exemple ci-dessous illustre la formule « \$_3*10/\$_1 » de la variable calculée « Volume globulaire (VGM) ». \$_1 et \$_3 sont les numéros des variables « Hématocrite » et « Hématie » dans la formule.

NB : Une variable est appelée dans une formule par son numéro. Le numéro est indiqué dans le champ « Num. var pour la formule ».

Libellé *	Hématies			Code var.	154	
Type de résultat *	Réel	~	?	Descri	ption	ang
Valeur normale min.	3.5		Valeur normale max.	5.7		
Affichage min./max.	🗌 Souligner 🔿 Oui 🖲 Non					
Formule		L	Jnité million/mm3 、	~ I	Précision	1
Formule de conversion unité 2		Un	ité 2	✓ Pr	écision 2	
Num. var pour la formule	1 Posi	tion affichage				



Variables				
Cher	cher une variable Cliquer pour commencer	une recherche	· +	
Libellé *	Volume globulaire (VGM)		Code var. 156	ld 156
Type de résultat *	Calculée ~	?	Description	
Valeur normale min.	74.0	Valeur normale max.	95.0	
Affichage min./max.	🗌 Souligner 🔿 Oui 🖲 Non			
Formule	\$_3 * 10 / \$_1	Unité fl	Précision 1	

Unité: liste des unités disponibles. Vous pouvez ajouter une nouvelle unité dans le dictionnaire. L'ajout d'une unité dans le dictionnaire est fait dans Paramétrage => Dictionnaires. Dans le champ Nom, rechercher unité, puis cliquer sur Editer. Dans la page « Dictionnaire », cliquer sur « Ajouter une valeur ».

Nom du dictionnaire	unite_valeur	Description						
					li			
							Ajouter une	valeur
Valeurs								
Action	Libellé *		Code *	Lit	pellé court	Position	Mise en for	me
Supprimer	UFC/ml		UFC/ml	l	JFC/ml	5	Non	~
Supprimer	%		%	, c	%	10	Non	~
Supprimer	% (HDL)		% (HDL)		% (HDL)	20	Non	~
Supprimer	% (VLDL)		% (VLDL)	C	% (VLDL)	30	Non	~
Supprimer	san		e		2	40	Non	~

Précision : nombre de chiffre après la virgule pour les variables de type réel.

Formule de conversion unité 2 : calcul associé à la nouvelle valeur du champ en fonction de la deuxième unité sélectionnée. Exemple « \$ / 1000 » convertit la valeur de la variable en µmol/L en mol/L

Unité 2 : deuxième unité associée à la variable

Précision 2 : nombre de chiffre après la virgule en fonction de l'unité 2

Num. var pour la formule : numéro de la variable, il sert a indexé la variable lorsqu'elle est appelée dans la formule.

Position affichage : permet de jouer sur l'ordre d'affichage des variables sur le compte rendu et la page de saisie des résultats. L'affichage se fait par ordre croissant.

Commentaires : Vous pouvez ajouter dans ce champ les valeurs que peuvent prendre les résultats des examens de biologie médicale. Par exemple l'exemple ci-dessous illustre les résultats de « Créatinine » suivant des âges et sexe.

	L	ab	300	k			
Libellé *	Créatinine			Code var. 7		Id	7
Type de résultat *	Entier	~ ?		Description sa	ing		
Valeur normale min.		V	aleur normale max.				
Affichage min./max.	🗆 Souligner 🔿 Oui 🖲 No	n					
Formule		Unité	µmol/l ~	Précision	1		
Formule de conversion unité 2		Unité 2	~	Précision 2			
Num. var pour la formule	1	Position affichage					
Commentaires	1 - 4 ans : 18 - 35 4 - 13 ans : 31 - 68 13 - 17 ans : 37 - 88 femme : 45 - 103 homme : 55 - 120	ii a	Résultat	obligatoire 💿 Oui 🤇	⊃ Non		Export wh

Résultat obligatoire : lorsqu'il est décoché, la saisie du résultat n'est pas imposée.

Export Whonet : à cocher si les résultats de la variable sont à exporter dans le fichier Whonet.

NB : L'export Whonet est configuré sur les analyses (Antibiogramme) codées entre B650 et B681.

Générer un code QR : Génère un code QR sur le compte rendu de résultats. Cette option n'est disponible qu'avec les analyses COVID.

Variabl	Variables									
	Chercher une variable Cliquer pour commencer une recherche									
	Libellé *	Chlore			Code var. 14		ld 14			
	Type de résultat *	Réel	~	D	escription					
	Valeur normale min.	98	Va	aleur normale max.	106		Souligner O Oui	Non		
	Formule		Unité	mmol/l ~	Précision	0 0				
	Num. var pour la formule	0 0	osition affichage 0)						
	Commentaires			Résult	at obligatoire (Oui	O Non		Export whonet	🔿 Oui (Non	
			ħ.							
	Générer un code QR	🔿 Oui 💿 Non								
Action		Nom			Unité		Min	Мах	Num. var	Position
* ×	Chlore				mmol/l		98	106	0	0
1 ×	Potassium				mmol/l		3.6	4.5	0	10
# ×	Sodium				mmol/l		135	145	0	20

Les variables ajoutées à l'analyse sont listées dans le tableau. Pour modifier une variable, cliquer sur le crayon, les détails de la variable sont placés dans les champs du bloc variable, modifier ensuite les informations affichées. Vous pouvez reprendre l'opération pour modifier d'autres variables.

A la fin cliquer sur le bouton Enregistrer pour appliquer vos changements.

Statut des analyses

En cliquant sur « Statut des analyses », vous pouvez Désactiver/Activer l'ensemble des analyses ». Ceci est important pour les laboratoires désirant activer seulement les analyses pratiquées au sein du laboratoire.

Import/Export de référentiel

En bas de la liste du référentiel, il est possible d'importer un référentiel. Cela vous permet de charger un référentiel qui vous est fourni.

Vous pouvez aussi exporter votre référentiel (format CSV). Vous pouvez ainsi modifier votre référentiel avec un éditeur de texte et ensuite le réimporter.

Rechercher Identifiant Prénom Rôle Statut Activé Nom Nombre total de lignes : 15 Premier Précédent 1 Suivant Dernier Id Identifiant Action Prénom Nom Statut Date création Rôle Section Origine 2015-12-15 Administrateu root root bio Mafoudii 2022-12-22 Biologiste Sérologie root Sophie NDOUR 2023-01-10 Secrétaire sec Activé root 2023-02-23 Technicien **∆**ctivé

Gestion des utilisateurs

Cette interface vous permet de rechercher un utilisateur. Dans le menu des actions, vous pouvez :

- Éditer un utilisateur : cela permet de changer les informations (nom, prénom, adresse électronique) ainsi que ses droits ;
- Éditer mot de passe : vous permet de changer manuellement le mot de passe d'un utilisateur ;
- Désactiver l'utilisateur : permet de suspendre l'accès d'une personne ;
 En cas de départ d'un membre de votre équipe, nous vous conseillons plutôt de changer son mot de passe et de désactiver son compte.

Création d'un utilisateur

Si vous ne trouvez pas l'utilisateur voulu, il faut cliquer sur « Ajouter un nouvel utilisateur ».



						Util	lisateur		
Droits u	tilisate	ur							
			Rôle *		~				
Accès									
			Identifiant*						
			Mot de passe*						
		Confirmatio	on du mot de passe*						
		Numéro	de matricule interne						
		Numéro de la c	arte professionnelle						
ldentité									
			Prénom						
			Nom						
	11	0000			Activó	2022.02.05	Cográtoiro		raat
9 ·	11	sec3			Activé	2023-03-06	Secrétaire		root
-) •	5	stock	Coumba	LY	Activé	2023-03-06	Gestionnaire de stock	Administration	root
•	15	qualiticien	Qualiticien	Qualiticien	Activé	2023-03-07	Qualiticien		root
Premier Précéd	ent 1 Suiv	ant Dernier							
Retour					Importe	r des utilisateurs	Export des utilisateurs Exp	ort des connexions	Ajouter un utilisateur

On choisit d'abord son rôle. Une fois le rôle choisi, Renseigner les champs liés à l'Accès et l'Identité de l'utilisateur. Une fois que cela est fait, il faut enregistrer. Le nouvel utilisateur apparaît dans le tableau des utilisateurs.

Langue des utilisateurs

Au moment du choix de la langue de l'utilisateur, vous avez 3 possibilités :

- Français (FR)
- English (US)
- English (UK)

La différence entre les deux versions de l'anglais est uniquement dans le format des dates :

- US : MM/JJ/AAAA
- UK : JJ/MM/AAAA

Configuration des comptes-rendus

Type d'entête *	Complet	⊖ Simple			
Afficher les commentaires *	Oui	⊖ Non			
Enregistrer	Retour				





Cette partie vous permet de choisir des présentations différentes pour vos comptes-rendus. Si les commentaires inscrits par le biologiste ne doivent pas apparaitre, il vous suffit de les désactiver en cliquant sur « Non ».

Le type d'entête vous permet d'avoir une version plus courte dite « simplifiée ».

Changement de logo



En passant par le menu « Paramétrages » puis « Changer de logo », vous pouvez charger un nouveau logo pour votre laboratoire.

Penser à la résolution nécessaire pour avoir une bonne impression sur votre compte-rendu.

Période de numérotation

Mois
Année
Format de numérotation

Court
Cung

Retour

Configuration des numéros de dossier

Vous pouvez choisir que les numéros de dossier soient remis à zéro tous les mois ou toutes les années. Nous déconseillons de faire ce changement en cours d'année au risque de devoir gérer deux numérotations en parallèle.

Le format de numérotation « court » ne fait apparaître dans les interfaces du logiciel que la numérotation finale. Si vous souhaitez voir apparaître l'année et le mois, il faut choisir la numérotation longue.

Exemple de numérotation longue :





Gestion de la facturation

Via votre page d'accueil, vous pouvez désactiver/activer la facturation. Si l'icône est grise, cela signifie que la fonction est désactivée :



Gestion de la Facturation



Management de la Qualité

Si l'icône est jaune, la fonction est active :



Gestion de la Facturation



Management de la Qualité

Paramétrage des unités fonctionnelles

Cette fonctionnalité vous permet de créer différents unités/services/laboratoires en cas de partage d'un même serveur LabBook pour plusieurs laboratoires. Cette création de groupe vous permettra de séparer les données, c'est-à-dire qu'une personne dans l'unité X ne sera pas en mesure de voir les données de l'unité Y.



Paramétrage des unités fonctionnelles								
Unité fonctionnelle				Ajouter une unité				
Action	Nom	Nb. utilisateurs	Nb. famille ana.	Position				
0 -	Parasitologie	3	1	10				
0 -	Biochimie	3	2	2 ≎				
0 -	Bactériologie	3	1	3 ≎				
Retour				Enregistrer				

Ajouter une unité

Cliquer sur le bouton « Ajouter une unité », une nouvelle ligne sera créée.

0 ·	Bactériologie	3	1	3 🗘
0 -		0	0	0 ≎

Saisir le nom de l'unité et sa position puis cliquer sur enregistrer.

Affecter des utilisateurs

Une fois l'unité créée, vous pouvez l'affecter des utilisateurs en cliquant sur la colonne Action puis « Affecter des utilisateurs ». Lorsque la page s'affiche, sélectionner les utilisateurs à affecter à l'unité et enregistrer.

		Pa	aramétrage des liens entre unité et util	isateurs			
Parasito	Parasitologie						
	Identifiant	Prénom	Nom	Rôle			
	bio1			Biologiste			
	tec1			Technicien			
	sec1			Secrétaire			
	bio3			Biologiste			
	tec			Technicien			

Affecter des familles d'analyse

Une ou plusieurs familles d'analyse peuvent être affectées à l'unité. Pour cela cliquer sur Action puis « Affecter des familles d'analyse ». Sélectionner les familles d'analyse et enregistrer.



	Pa	ramétrage des liens entre unité et familles d'analyses				
Parasitologie						
	Nom					
	Parasitologie					
	Biochimie					
	Biochimie sanguine					
	Biochimie urinaire					

Configuration de formulaire

Le paramétrage de formulaires vous permet de masquer ou d'afficher des champs donnés des formulaires suivants : Patient, Produit et Approvisionnement.

Par exemple, pour masquer les champs Deuxième nom, Nom de jeune fille et Nationalité du formulaire patient, cocher l'option Non.

Deuxième nom 🔾 Oui	Non
Nom de jeune fille 🔿 Oui	Non
Nationalité 🔿 Oui	Non

Sur la fiche Patient, lors de

l'ajout d'un nouveau patient, vous constaterez que ces champs sont masqués sur la page « Demande d'analyses patient - Fiche patient ».

Nom			
Prénom(s)			
Sexe	O Masculin	O Féminin	🖲 Inconnu



Configuration des services demandeurs

Parametrage des services demandeurs					
Services demandeurs			Ajouter un service		
Action	Nom	Position			
Supprimer	MATERNITE	10			
Supprimer	CARDIOLOGIE	20			
Supprimer	URGENCES	3.0			
Datas					

Créer les services demandeurs pour les retrouver dans le champ « Service demandeur en ajoutant une demande d'analyse hospitalisée.

Hospitalisation

Date d'admission	jj / mm / aaaa	Ö
Service demandeur	~	
Numéro de lit		\$

Lorsqu'ils sont ajoutés et sélectionnés dans les dossiers des patients hospitalisés, il vous sera possible de filtrer les statistiques par service dans le Rapport statistique.

	Rapport statistique						
Rechercher							
Date du 01/02/2023	au 23/03/2023 🛱	Service demandeur	~				
Répartition dossiers							
	Moins de 5 ans	5 à 20 ans	20 à 40 ans	40 à 50 ans	50 à 75 ans		
Masculin	2	0	27	24	11		
Féminin	0	0	7	1	9		
Inconnu	0	0	1	0	0		
Interne	0	0	17	0	0		
Externe	2	0	18	25	20		
Total	2	0	35	25	20		



Configuration du stockage

1	1	Nombre de jours avant avertissement
1	1	Nombre de jours avant alerte

Vous pouvez personnaliser le nombre de jours avant avertissement et alerte dans « Paramétrage » puis Paramétrage du stock :

-Nombre de jours avant avertissement = Nombre de jour de différence avec la date d'expiration avant que l'affichage du produit passe en orange clair

Nombre de jour avant alerte = Nombre de jour de différence avec la date d'expiration avant que l'affichage du produit passe en rose clair

16

