



**Fondation
Mérieux**

LabBook v3.6

Manual do secretário

V2

Janeiro de 2026

Fondation Mérieux

Lutte contre les maladies infectieuses depuis 1967

www.fondation-merieux.org



Índice

Prefácio	2
Página inicial.....	2
Criação de um novo arquivo	2
Estado da faturação diária	7
Lista de pastas	7
Relatórios.....	8
Qualidade	10
Não conformidades	11
Relatório.....	12
Mala de documentos	12
Código de barras	13
Módulo Qualidade e Não Conformidades.....	13
Secretário avançado	13
ANEXO: Rótulos correspondentes aos ID- Exportação de dados	15

Prefácio

Este manual apresenta os elementos do LabBook acessíveis a uma pessoa com direitos do tipo «secretário». Se não conseguir aceder a nenhuma das ações através da sua interface, contacte o seu administrador para que esses direitos lhe possam ser atribuídos.

Página inicial



Ao clicar no ícone ao lado do seu nome, pode desligar-se, editar as suas informações pessoais e a sua palavra-passe.

O elemento Seleccionar acima do ícone do seu nome permite alterar o idioma da interface gráfica da sua aplicação.

Esta página inicial também permite que você acesse diretamente o registo de novos arquivos de pacientes. Para isso, você pode usar os ícones apresentados nesta página inicial ou acessar o menu «Administrativo».



Criação de um novo registo

Paciente externo

Clique em «Novo pedido externo». Esta interface permite-lhe criar um ficheiro para um paciente externo, ou seja, um paciente não hospitalizado.

O primeiro passo consiste em procurar o paciente. Esta etapa é importante porque permite associar o pedido de análises ao código do paciente já criado na base de dados. Se o paciente apresentar um cartão com o seu número de paciente, não hesite em utilizá-lo em vez de procurar pelo nome, apelido ou número de telefone.

The screenshot shows the 'Demande d'analyses patient externe' page. At the top, there are navigation icons for 'Administratif', 'Rapports', 'Qualité', and 'Non conformité'. The user 'Sophie SECR' is logged in. The main heading is 'Chercher un patient'. Below it, there is a search input field with the placeholder 'Cliquez pour commencer une recherche' and the text 'Nom, prénom, code du patient ou téléphone'. The input field contains 'JQ'. A dropdown menu shows a search result: 'NDONG Josph [GQRU4]' with the date '1990-03-20'. There are two buttons: 'Quitter' on the left and 'Nouveau patient' on the right.

O paciente existe e corresponde: Clique no nome que aparece abaixo do motor de busca para selecionar o seu paciente.

O paciente não existe ou não corresponde: Clique em «Novo paciente» para criar o paciente.

The screenshot shows the 'Demande d'analyses patient - Fiche patient' form. It is divided into two sections: 'Identité' and 'Coordonnées'.
 In the 'Identité' section, there are fields for:
 - Anonymie: Oui Non
 - Code patient interne au laboratoire: [Empty field] YTUP5
 - Nom: [Empty field]
 - Prénom(s): [Empty field]
 - Sexe: Masculin Féminin Inconnu
 - Date de naissance: [Calendar icon] / mm / aaaa
 - Date de naissance approximative: Oui Non
 - ou Age: [Empty field] unité: **Années** (dropdown)
 - Résident: Oui Non
 - Groupe sanguin: **Inconnu** (dropdown) Rhésus: **Inconnu** (dropdown)
 In the 'Coordonnées' section, there are fields for:
 - Adresse: [Empty text area]
 - Téléphone 1: [Empty field]
 - Téléphone 2: [Empty field]
 - Profession: [Empty field]
 - Recherche de code postal ou ville: [Dropdown menu]
 - Boite postale: [Empty field]
 - Quartier / Secteur: [Empty field]
 - Code postal: [Empty field]
 - Ville / Village: [Empty field]

Preenchimento do processo (pedido de análise): Depois de registar o paciente, você acede a uma interface que permite introduzir as diferentes análises solicitadas para o processo.

Demande d'analyses patient externe

Numéro de dossier interne au laboratoire

Identité

AEFI3

mafoudji kande

Né(e) le - 50 Années - Masculin

[Modifier le dossier du patient](#)

Prescription

Date de réception du dossier *

Date de prescription *

Demande de garde Oui Non

Prescripteur [+](#)

Colis Oui Non

Identification du colis

Date de réception du colis

No campo «Número do processo interno do laboratório», pode introduzir o número do processo correspondente ao número do pedido no registo do laboratório.

A parte à esquerda lembra a identidade do paciente, que pode ser alterada clicando no botão «Modificar o processo do paciente».

A parte à direita diz respeito à receita em si.

Por predefinição, a data de receção do processo é a data do dia. É claro que pode alterá-la. A data da prescrição é um elemento obrigatório. Se o pedido for feito durante o horário de atendimento de urgência, selecione Sim na opção «Pedido de atendimento de urgência»

Se o prescriptor já existir na base de dados, pode seleccioná-lo digitando o seu código ou parte do seu nome ou apelido. Caso contrário, clique no ícone mais, uma nova guia será aberta. Adicione o seu prescriptor e clique em Guardar. Volte à página

«Pedido de análises de paciente externo», digite parte da identidade do prescriptor que acabou de adicionar para o seleccionar.

Depois de preencher esses campos, pode escolher as análises solicitadas. Para isso, pode usar o nome da análise ou o seu código:

Analyses et actes de prélèvement

Rechercher une analyse

Action	Code	Nom	Demandée	Cote	Prix	Sous-traitée
<input checked="" type="radio"/>	B001	Acide urique (uricémie)	<input type="text" value="B004"/> [B004] Créatinémie Biochimie sanguine	B15(15000)	<input type="text" value="15000"/>	<input type="text" value="Oui"/>
<input checked="" type="radio"/>	B005	Glycémie a jeun	<input type="text"/>	B15(15000)	<input type="text" value="15000"/>	<input type="text" value="Non"/>
<input checked="" type="radio"/>	B002	Bicarbonates	<input type="text"/>	B20(20000)	<input type="text" value="20000"/>	<input type="text" value="Non"/>

Actes de prélèvement

Action	Code	Nom	Demandée	Cote	Prix
<input checked="" type="radio"/>	PB1	Prélèvement de sang veineux	<input type="text" value="Oui"/>	PB0(0)	<input type="text" value="0"/>

Pode alterar os elementos que estão em vermelho para indicar os critérios de urgência e o preço. Também pode indicar as análises subcontractadas selecionando Sim na coluna «Subcontratado».

Faturação

Facturation

Prix total

Remise sur la facturation Pourcentage de la remise

Pourcentage assurance maladie / mutuelle

Reste à payer

Numéro de quittance

A interface de faturação encontra-se abaixo destes elementos. Esta função pode ser desativada pelo administrador a partir da interface de administração. Pode indicar os elementos relacionados com a redução da fatura e com a cobertura do paciente. Também pode indicar aqui um número de recibo, se necessário.

Os elementos a cinzento são calculados diretamente pelo software com base nos elementos introduzidos.

Produtos patológicos: Se o paciente chegar com amostras já recolhidas, pode utilizar a interface para as indicar. No caso de amostras recolhidas no local, os técnicos poderão preencher os detalhes relacionados com a recolha.

Produits pathologiques

Action	Code	Prod. pathol. *	Statut *	Date préél.	Date réception	Préleveur	Qté	Commentaire
<input type="checkbox"/>	001	Sang	Fait	22/03/2023	22/03/2023	Benoit	1	

Comentários: Esta parte permite-lhe indicar informações que considere importantes para o processamento do dossiê pelo seu laboratório.

Renseignements / Informations complémentaires

Observação: Se o laboratório utilizar o LabBook Connect, o código da amostra associado à análise deve corresponder ao identificador do processo gerado pelo sistema automático.

Registo do processo: Quando tudo estiver correto, pode clicar em «Registar». Ser-lhe-á pedido que confirme a criação e validação deste processo. Pode permanecer na página clicando em «Cancelar» ou validar a sua entrada clicando em «Validar».

Após a validação, pode anexar documentos ao ficheiro do paciente, imprimir a fatura ou imprimir etiquetas com códigos de barras geradas a partir do número do ficheiro do paciente ou sair do ficheiro para passar para um novo registo.

Pièces jointes au dossier

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Fichier Action
Aucun fichier déposé

Enregistrer le document

Quitter

Imprimer la facture

Code barre

Paciente hospitalizado

O pedido de análise de um paciente hospitalizado é muito semelhante ao de um paciente externo. A diferença está na parte que permite indicar a prescrição. Nesta secção, são adicionadas informações sobre o local de hospitalização do paciente, para que as informações possam ser transmitidas ao serviço que fez o pedido.

Demande d'analyses patient hospitalisé

Numéro de dossier interne au laboratoire: 605

Identité	Prescription	Hospitalisation
PAT01 GUUP9 coumba ly Né(e) le 16/02/1988 - 35 Années - Féminin Modifier le dossier du patient	Date de réception du dossier * 22/03/2023 Date de prescription * 22/03/2023 Demande de garde <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Prescripteur P1 - SARR Aicha - Chirurgien - Colis <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Date d'admission 20/03/2023 Service demandeur MATERNITE Numéro de lit 101

Como o paciente está hospitalizado, a faturação é reduzida a zero, pois normalmente esses atos serão faturados durante a sua estadia no hospital. Se não for esse o caso na sua instituição, consulte o capítulo sobre preferências para ver como alterar essa configuração.

Estado da faturação diária

Através do menu «Relatório», «Estado da faturação diária», pode aceder ao estado do saldo a pagar. Dia a dia, pode visualizar/imprimir o saldo a pagar.

Lab Book Administratif Rapports Qualité Non conformité Sophie SECR Sec FR

Etat journalier de la facturation

Rechercher

Date du 21/03/2021 au 21/03/2022 Créateur du dossier Cliquer pour commencer une recherche [Rechercher](#)

Liste des facturations en cours

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

N° dossier	N° facturation	Prix	A payer après remises
202203210001		17000.00	17000.00
202203210002		57000.00	57000.00

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Reste à payer 0.00 [Télécharger le rapport](#)

É possível alterar o filtro nas datas, bem como restringir a um criador de ficheiro para reduzir a visualização por criador.

O saldo a pagar é apresentado no final da lista.

Lista de processos

Pode aceder a esta lista através do ícone na página inicial ou pelo menu «Administrativo», «Lista de processos».

Liste des dossiers									
Rechercher									
N° dossier	Date du		jj/mm/aaaa		au		jj/mm/aaaa		Type dossier
Nom	Prénom	Code		Statut					
Type	Urgent uniquement <input type="checkbox"/>								
									Rechercher
Liste des dossiers									
Nombre total de lignes : 96									
Premier Précédent 1 Suivant Dernier									
Action	Statut	Urgent	N° dossier	Création dossier	Code patient	Code labo.	Nom	Prénom	
	A		0021 504	2023-03-22	AEF3		kande	mafoudji	
	A		0020	2023-03-20	NBUR7				
	A		0019 101	2023-03-20	ZLZQ2		OEDENO	Mathieu	
	B		0018	2023-03-20	WNQA1	LBM101	LOMPO	Joseph	
	B		0017	2023-03-09	AEF3		kande	mafoudji	
	I		0016	2023-03-07	FPCM2		kande	demba	

Esta visualização permite-lhe ver rapidamente os processos em curso. Os diferentes estados existentes são os seguintes:

- A: validado administrativamente (nenhum resultado de análise foi inserido no processo)
- T: validado tecnicamente (os resultados foram introduzidos e validados pelo técnico. O biólogo deve fazer a validação para a criação do relatório).
- B: validado biologicamente (os resultados foram validados. O relatório pôde ser editado. Ao clicar no processo, pode ver quando).
- I: alguns elementos foram validados, mas não todas as análises solicitadas.

Relatórios

Tem acesso à ferramenta que apresenta os relatórios padrão do LabBook.

Histórico do paciente

Este relatório permite-lhe pesquisar um paciente e aceder ao seu histórico no software.

Liste patients

Rechercher

Code Nom Tél.
 Code labo. Prénom Sexe

[Rechercher](#)

Nombre total de lignes : 26
 Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Code	Code labo.	Nom	Prénom	DDN	Sexe
	NBUR7				2000-03-20	Inconnu
	LUMP1	LMB001				Inconnu
	DAP26		ba	bambali	1987-01-01	Masculin
	BJPK7	LBM201	ba	ousmane	2000-01-01	Masculin
	TDSC9		badji	Bintou	2002-02-16	Masculin
	RMJV2		bah	Joseph	1957-01-01	Masculin
	QTRL1	LBM502	balde	oumar	2001-02-20	Masculin

Pode procurar o paciente em questão pelo seu código ou diretamente pelo nome/apelido. Para aceder ao seu histórico, basta clicar no ícone em forma de lápis presente na coluna Histórico. Será então direcionado para uma página que apresenta todas as análises realizadas pelo paciente e os resultados conhecidos.

Lab Book Sophie SECR FR

Historique patient

Code: **GQRU4**
 Code labo.:
 Nom: **Joseph**
 Prénom: **NDONG**
 Date de naissance: **1990-03-20**
 Sexe: **Masculin**

Liste des analyses

Nombre total de lignes : 5
 Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	N° dossier	Date prescr.	Analyse	Variable	Résultat
	0002	2022-03-21	Bilirubine totale	Bilirubine totale	
	0002	2022-03-21	Créatininémie	Créatinine	
	0002	2022-03-21	Chlore (chlorémie)	Chlore	
	0002	2022-03-21	Chlore (chlorémie)	Chlore (chlorémie)	
	0001	2022-03-21	Acide urique (uricémie)	Acide urique	

Premier Précédent 1 Suivant Dernier
[Retour à la liste patients](#)

Relatório do final do dia

Por predefinição, este relatório apresenta, para o dia atual, o estado dos diferentes processos em curso.

Rapport de fin de journée

Rechercher

Date du 07/04/2025 au 08/04/2025 Service demandeur

Nombre total de lignes : 3
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Date	N° dossier	Famille	Analyse	Validation
	2025-04-07	0003	Hématologie	Hémogramme	Administratif
	2025-04-08	0004	Bactériologie	Antibiogramme Acinetobacter [CMI]	Administratif
	2025-04-08	0004	Biochimie sanguine	Glucose	Administratif

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

É possível alterar o filtro de datas para selecionar outro dia ou diretamente outro período. Também pode ordenar a sua pesquisa por «serviço solicitante».

Os botões «Exportar dados» e «Descarregar relatório» permitem-lhe obter o relatório em formato csv e PDF.

Qualidade

Através do menu «Qualidade», pode implementar um sistema de gestão da qualidade. Um conjunto de funções está agrupado neste menu.

Laboratório






O separador «Laboratório» permite-lhe listar todas as secções registadas.

Pessoal

Ao clicar em «Pessoal», será redirecionado para a página da lista de pessoal.

Lista de prescritores

Esta lista permite-lhe referenciar todos os prescritores que lhe enviam pacientes. Depois de fazer isso, poderá selecionar esses prescritores ao criar um dossiê.


Lab Book     Sophie NDIAYE  UK

List of prescribers

Search

Code Name Service
 Firstname City

Total number of lines : 1
 First Previous 1 Next Last

Action	Code	Name	Firstname	Initial	Work place	Service	Address	City	Phone	Mobile	Fax	Email
	DEMO	PRESCR	Patrick	PP								

First Previous 1 Next Last

Ao clicar em «Adicionar um novo prescritor», pode adicionar uma referência.

Prescripteur

Accès

Code

Titre

Nom

Prénom

Initiales

Lieu de travail

Service

Adresse

Ville

Spécialité

Téléphone fixe


Téléphone mobile

Fax

Adresse email

Não conformidades

A página de não conformidades permite listar as não conformidades registadas. Pode filtrar a exibição selecionando um intervalo de datas. Para adicionar uma não conformidade, clique em «Adicionar uma não conformidade». O botão «Exportar dados» permite exportar os dados da lista.

Lab Book     Sophie SECR  FR

Liste des non-conformités

Rechercher

Date du au

Nombre total de lignes : 0
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Rechercher

Action	Date de création	Nom	Impact sur le patient	Impact sur le personnel	Mise en place d'une action correctrice	Date correction	Date de clôture
Premier Précédent 1 Suivant Dernier							

Retour Export des données Ajouter une non-conformité

Relatório

Os relatórios dos processos validados pelo biólogo estão acessíveis nos processos administrativos dos pacientes. Após o primeiro download, o relatório duplicado estará acessível.

Compte rendu

Action	Date	Modèle
Télécharger (0)	2023-03-22 16:13:26	Modèle résultat

Mala de documentos

No arquivo administrativo do seu paciente, acessível pela lista de arquivos, pode adicionar documentos digitalizados anexados ao arquivo. Para isso, é necessário registá-los no seu computador ou, pelo menos, torná-los acessíveis a partir do seu computador. Depois de fazer isso, pode colocá-los no arquivo clicando em «Procurar» e depois em «Registrar».

Pièces jointes au dossier

Choisir un fichier

Fichier Action

Aucun fichier déposé

Enregistrer le document

Depois de os ficheiros serem enviados, eles aparecem com o seu nome na tabela.

Pièces jointes au dossier

Choisir un fichier Aucun fichier n...été sélectionné

Fichier	Action
CTC mère enfant.png	Télécharger

Enregistrer le document

Código de barras

Ainda no dossiê administrativo do paciente, a função Código de barras, na parte inferior da página, permite imprimir um código de barras com o número do dossiê do paciente.



Módulo Qualidade e Não Conformidade



Ao clicar neste ícone , os funcionários autorizados podem declarar uma não conformidade.

O formulário que se abre permite descrever o tipo de não conformidade, o seu impacto no laboratório e as medidas implementadas para a resolução dessa não conformidade.

Para mais informações sobre estes dois módulos, consulte o manual sobre estas funcionalidades.

Secretário avançado

Esta função foi adicionada com o LabBook 3.0 para dar mais privilégios a uma conta padrão de secretário. A diferença está na possibilidade de aceder ao menu de configuração do site e aos submenus adicionais no menu «Relatório».

Nestes menus, o secretário avançado pode aceder às seguintes opções: Menu «Configuração»:

- «Preferências» para personalizar as informações do laboratório: os cabeçalhos do relatório, o preço unitário das colheitas e análises, a ativação

do módulo, a unidade de idade padrão, o tempo de desconexão automática e a possibilidade de faturar pacientes hospitalizados.

- «Gestão de utilizadores» para adicionar, modificar ou eliminar um utilizador.
- «Gestão de ficheiros de pacientes» para fundir dois ficheiros de pacientes.

Menu «Relatórios», além das opções já presentes no perfil de secretária, há:

- «Relatório de atividades»
- «Relatório epidemiológico»
- «Relatório estatístico»
- «Tabela dinâmica cruzada» →
 - «Exportar DHIS2»
- «Exportação WHONET»

ANEXO: Denominações correspondentes aos ID - Exportação de dados

ID/Código	Denominação
Sexo	
1	Masculino
2	Feminino
3	Desconhecido
impact_patient (Impacto no paciente)	
1053	Baixo
1055	Significativo
1057	Grave
0	Nenhum
Impacto_usuario (Impacto sobre o pessoal)	
1053	Baixo
1055	Significativo
1057	Grave
0	Nenhum
Título	
260	Senhor
261	Senhora
262	Senhorita
263	Doutor
264	Professor
Ctq_type_val (Tipo de controlo)	
QN	Quantitativo
QL	Qualitativo
cte_conform (Resultado do controlo)	
C	Conforme
N	Não conforme
U	Outro

Fundação Mérioux

Luta contra doenças infecciosas desde 1967

www.fondation—merieux.org