



Manuel pour la catégorie « Biologiste »

Table des matières

Avant-propos	2
Page d'accueil	2
Gestion des urgences	3
Liste de travail biologiste	3
Validation groupée	4
Validation par dossier	6
Etat des prélèvements en cours.....	6
Liste des dossiers	7
Paramétrage du système	8
Référentiel des analyses	9
Utilisation du référentiel via le logiciel.....	9
Ajouter une nouvelle analyse.....	9
Import de référentiel	10
Gestion des utilisateurs.....	11
Exporter des utilisateurs et des connexions	11
Rapports.....	12
Rapport Epidémiologique	12
Rapport indicateur	13
Rapport statistique.....	13
Rapport sur le temps de rendu du résultat	14
Historique patient	15
Rapport de fin de journée	16
Etat journalier de la facturation	16
Module Qualité et Non-conformité	17
ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données.....	18



Avant-propos

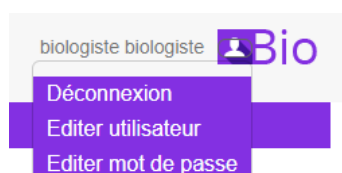
Ce manuel présente les éléments de LabBook accessible à une personne ayant des droits de type « biologiste ». Si vous n'accédez à aucune des actions via votre interface, merci de contacter votre administrateur pour que ces droits puissent vous être attribués.

Pour que le travail d'un biologiste soit finalisé pour LabBook, le résultat de l'analyse doit être validé biologiquement. Une fois cette validation faite, un compte-rendu apparaît pour faire un retour vers le patient.

Page d'accueil

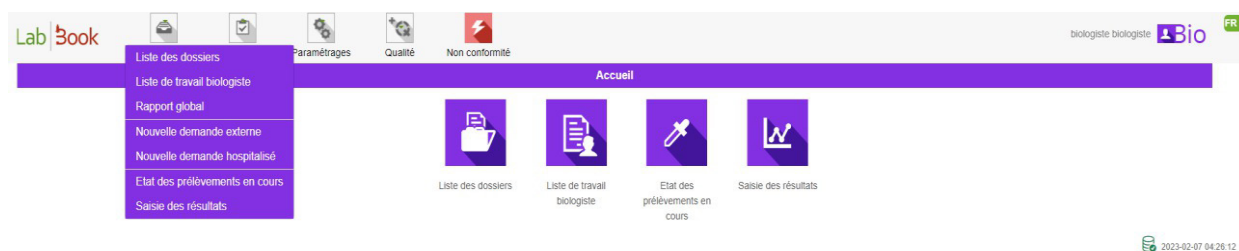
The screenshot shows the LabBook home page interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Administratif', 'Rapports', 'Paramétrages', 'Qualité', and 'Non conformité'. The main content area includes a 'Permet de se déconnecter' button, a 'D'éditer le profil et le mot de passe' button, and a 'Permet de changer la langue de l'interface' button. Below these, there are sections for 'Liste des dossiers', 'Liste de travail biologiste', and 'prélèvements en cours'. A pie chart labeled 'Validations à effectuer' is visible, along with a section for 'Activité du laboratoire' showing 'Dernier numéro utilisé', 'Nombre de dossier', and 'Nombre de dossier'. A date and time stamp '2023-02-07 04:26:12' is also present.

En passant le curseur de la souris sur l'icône à côté de votre nom, vous avez la possibilité de se déconnecter, d'éditer votre profil et le mot de passe :

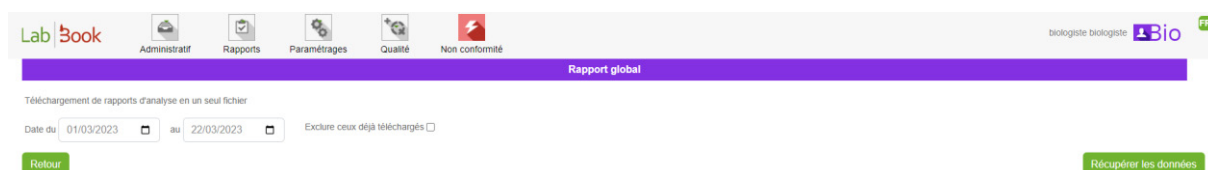


- Déconnexion : Permet de quitter l'application en fermant son compte.
- Editer utilisateur : Permet d'éditer les informations de votre profil (identifiant, prénom, nom, ...)
- Editer mot de passe : Ici vous avez la possibilité de changer votre mot de passe

Cette page d'accueil vous permet d'accéder directement à la saisie des dossiers et aux listes de travail concernant votre profil.



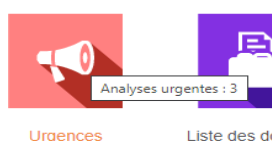
Le sous-menu « Rapport global » vous permet de télécharger tous les comptes rendus en un seul fichier pdf. Vous avez la possibilité de spécifier une date et aussi « Exclure ceux déjà téléchargés »



Pour l'utilisation des fonctions « Saisie des résultats » et « Etats des prélèvements en cours », merci de reporter au Manuel pour la catégorie « Technicien ».

Gestion des urgences

Si sur votre écran d'accueil, vous voyez le logo , cela signifie que certains dossiers présentent des analyses à faire en urgence. En passant la souris sur ce logo, le logiciel va vous indiquer le nombre



d'analyses concernées :

Vous avez la liste des analyses en urgence en cliquant sur l'icône « Urgences ».

Liste de travail biologiste

(Dans le menu « Administratif » ou directement sur l'icône « Liste de travail biologiste » à la page d'accueil)

Ce listing vous présente les dossiers qui nécessitent une intervention de votre part. Cette liste vous

permet de faire une validation biologique groupée par le bouton  : c'est-à-dire que les dossiers vont s'enchaîner les uns aux autres pour vous permettre de les valider





directement les uns après les autres.

Lab Book

Administratif

Rapports

Paramétrages

Qualité

Non conformité

Bernard BIO Bio FR

Liste de travail

Rechercher

Date dossier supérieure à
Date dossier inférieure à
Urgent uniquement ☐

Rechercher

Liste des dossiers

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Statut	Urgent	N° dossier	Création dossier	Code patient	Nom	Prénom
▼			0002	2021-07-14	SJKI3	DEMO	test 01
▼			0001	2021-07-14	NYIJ8	RAKOTO	test

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Validation groupée

Commencer la validation groupée

Validation groupée

La validation groupée vous permet d'enchaîner les validations pour les dossiers nécessitant une action de votre part. Vous allez donc entrer dans chaque dossier pour faire la validation. Une fois celle-ci faite, vous passerez sur le dossier suivant. A la fin de l'ensemble des validations, une impression groupée vous sera possible par le bouton :

Compte rendu groupé

(Qui se trouve en bas de page à gauche)



Validation biologique - 159 QAWG6 - test RAKOTO - Né(e) le 2000-03-21 - 22 années

Hémogramme (Numération Formule Sanguine) [Hématologie, Immunohématologie et Hémostasie]

03/2023

Permet d'annuler une analyse

Permet réinitialiser le résultat de l'analyse

Ceci indique que l'analyse est sous-traitée

Numération			
			Hématies
			10.0 million/mm3
			Hémoglobine
			11.0 g/dl
			15 %
			15.0 fl
			11.0 pg
Formule leucocytaire			
			Concentration (CCMIH)
			73.3 %
			Leucocytes (LCR)
			1.0 mille/mm3
			Polynucléaires neutrophiles
			2.0 %
			Polynucléaires éosinophiles
			3.0 %
			Polynucléaires basophiles
			5.0 %
			Lymphocytes
			4.0 %
			Plaquettes
			8.0 %
			Plaquettes
			6 mille/mm3

Une fois la validation faite, vous pouvez :

- Ajouter des nouvelles analyses si vous pensez que des analyses complémentaires sont nécessaires, par l'option en bas de la page ;

Ajouter de nouvelles analyses

Cliquer pour commencer une recherche

Dossier suivant

- Passer au dossier suivant par le bouton (à la fin de la page et à droite)

Le compte-rendu est généré à chaque page sur cet endroit :

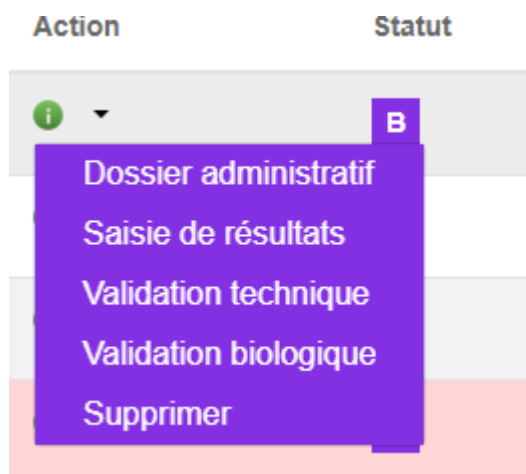
Compte rendu



2023-03-13 15:34:33 - Dossier 2023030006 - Modèle : Modèle résultat (2)

Et en cliquant sur ce lien, vous avez la possibilité de télécharger et imprimer le compte-rendu. Vous avez le nombre de téléchargement du rapport à l'aide du chiffre (..) après Modèle résultat.

Validation par dossier



Pour chaque dossier, dans la colonne « Action » cliquez sur la flèche bas à côté de l'icône « i », vous accédez à plusieurs choix :

- « Dossier administratif » : permet de visualiser les informations renseignées lors de l'enregistrement du dossier. Cela permet aussi d'imprimer une facture ou de réimprimer un compte-rendu.
- « Validation biologique » : permet la validation biologique des résultats enregistrés et la sortie d'un compte-rendu associé.
- « Supprimer » : ATTENTION ! Cela permet de supprimer un dossier.
- Le compte biologiste a la possibilité de faire les tâches du compte secrétaire par l'action « Saisie de résultats » et les tâches du technicien par l'action « validation technique ».

Etat des prélèvements en cours

Ce module vous permet d'entrer les prélèvements effectués au sein du laboratoire. Pour cela vous pouvez passer par l'icône sur votre page d'accueil ou par « Administratif », « Etat des prélèvements en cours ».

Lab Book	Administratif	Rapports	Paramétrages	Qualité	Non conformité	Bernard BIO	FR
Etat des prélèvements en cours							
Nombre total de lignes : 2 Premier Précédent 1 Suivant Dernier							
N° dossier	Date dossier	Patient	Sang	Selles	Urine	Autre	
0006	2021-07-14	Demo test 02	A saisir			A saisir	
0005	2021-07-14	Demo test 02	A saisir	A saisir		Modifier	
Premier Précédent 1 Suivant Dernier							

Ce tableau vous récapitule pour chaque dossier, la liste des prélèvements à effectuer.

Si la ligne affiche « A saisir », cela signifie qu'aucune donnée n'a été entrée pour le prélèvement en question.



Si la ligne affiche « Modifier », cela signifie que des informations ont été entrées pour le dossier. Toutefois vous pouvez y accéder à tout moment pour y afficher une modification.

Liste des dossiers

Vous pouvez accéder à cette liste soit via l'icône en page d'accueil, soit par le menu « Administratif », « Liste des dossiers ».

Rechercher

N° dossier Date du au Type dossier

Nom Prénom Code Statut

Type Urgent uniquement ☐

Rechercher

Liste des dossiers

Nombre total de lignes : 14
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Statut	Urgent	N° dossier	Réception dossier	Code patient	Code labo.	Nom	Prénom
	A		0002	2024-05-18 14:50	UNZP8	789	DEMO	Test 2
	T		0001	2024-05-18 14:49	AZCG2	123456	DEMO	test 1
	T		0003	2024-04-11 15:48	AZCG2	123456	DEMO	test 1
	B		0002	2024-04-11 15:39	UNZP8	789	DEMO	Test 2
	B		0001 num dossier interne	2024-04-11 15:34	UNZP8	789	DEMO	Test 2
	B		0005	2024-02-27 00:00	EBQS9	2602-A	DEMO	Test 3

Cet affichage vous permet rapidement de voir les dossiers en cours. Ainsi si on vous appelle pour savoir l'état d'avancement d'un dossier vous pouvez rapidement y répondre. Les différents statuts existants sont les suivants :

- A : validé administrativement (aucun résultat d'analyse n'a été entré dans le dossier)
- T : validé techniquement (des résultats ont été entrés et validés par le technicien. Le biologiste doit faire la validation pour la création du rapport).
- B : validé biologiquement (les résultats ont été validés. Le compte-rendu a pu être édité. En cliquant sur le dossier, vous pouvez voir quand).
- I : certains éléments ont été validés mais pas l'ensemble des analyses demandées.

N.B : Si votre dossier possède un « Numéro de dossier interne au laboratoire », l'affichage se fait

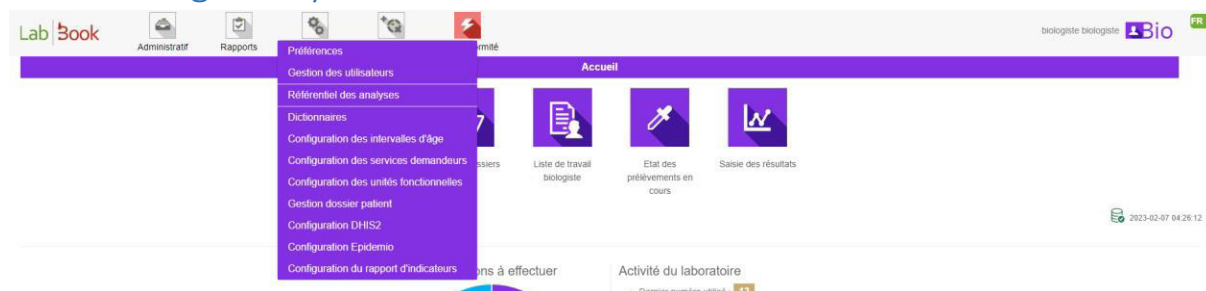
0010
456
dans la colonne N° dossier (et après le numéro dossier)

Dans le menu des Actions, sur , vous allez retrouver les éléments qui vous permettent d'agir sur le dossier comme présentés dans la liste de travail biologiste.





Paramétrage du système



Via le menu « Paramétrage », « Préférences », vous pouvez faire des modifications sur les paramètres de votre application. Chaque ligne est éditable directement sur les champs de saisie de la colonne valeur.

Tout ce qui concerne les entêtes de document vous permet de modifier la façon dont s’affiche votre laboratoire sur les facturations et les comptes-rendus.

Libellé	Valeur
Prix unitaire des actes de prélèvements et d'analyses	1000
Entête de document 1	Nom du laboratoire
Entête de document 2	Sxxx au capital de xxx € RCS xxx xxx xxx autorisation n°xx xxx
Entête de document 3	Horaires : du lundi au vendredi : 07h00-19h00, le samedi : 07h30-12h00 www.example.com
Entête de document - Adresse	100 place de la République 10000 Maville
Entête de document - Téléphone	01 23 45 67 89
Entête de document - Fax	01 98 76 54 32
Entête de document - Email	labo@examples.com
Entête de document - Ville	Ma ville
Facturation des patients hospitalisés	☐
Unité de l'âge par défaut (Jours, Semaines, Mois, Années)	Années
Déconnexion automatique (mn)	23
Module qualité activé	☒
Module facturation activé	☒
Langue des rapports	Français
Langue du référentiel	Français

Quitter Enregistrer

Si la pratique de votre laboratoire consiste à facturer les analyses faites sur les patients hospitalisés, il vous suffit d’éditer la ligne correspondant à « Facturation des patients hospitalisés » pour remplacer le 0 par 1.

Les modules Qualité et Facturation sont activables/désactivables de la même façon en remplaçant le 0 (inactif) par 1 (actif).

Le temps de déconnexion automatique vous permet de déterminer au bout de combien de minutes d’inactivité un utilisateur est déconnecté. Cela permet d’assurer qu’un utilisateur ne reste pas connecté trop longtemps lorsqu’il n’utilise pas le logiciel ce qui pourrait permettre à une autre personne de consulter le logiciel en son nom.

Vous pouvez aussi changer les langues des rapports et du référentiel. A savoir que pour les référentiels, il n’y a que deux langues disponibles : le Français et l’Anglais.





Le bouton « Enregistrer » vous permet de sauvegarder ces paramètres.

Référentiel des analyses

Le référentiel des analyses est l'élément qui vous permet d'indiquer les analyses faites dans votre laboratoire. Cela vous permet de les activer/ajouter/désactiver. Cela permet aussi de changer leurs prix, leur famille d'analyse et le(s) prélèvement(s) nécessaire(s) pour cette analyse.

Utilisation du référentiel via le logiciel

LabBook Bernard BIO FR

Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité

Référentiel des analyses

Rechercher

Désignation de l'acte

Famille d'analyse

Type de prélèvement

Analyse active

Nombre total de lignes : 507
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Code	Désignation	Abréviation	Famille	Statut	Produit bio.
1	781	Dépistage syphilis		Immunologie	Activé	
1	ABCL	Antibiogramme 1ère ligne des mycobactéries en milieu liquide	ATBBKML TUB	Bactériologie	Activé	
1	B001	Acide urique (uricémie)		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux
1	B002	Bicarbonates		Biochimie sanguine	Activé	PB1 : Prélèvement de sang veineux

Rechercher

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Retour Importer le référentiel Exporter le référentiel Liste des variables Ajouter une analyse

En bas de la liste, vous avez la possibilité d'ajouter une analyse. Pensez à bien vérifier via le moteur de recherche que l'analyse est existante ou pas avant l'ajout afin de ne pas créer de confusion lors de la création du dossier.

N.B : Le bouton « Liste des variables » vous permet de voir toutes les variables existantes dans le logiciel et identifier le nombre d'analyse utilisant chaque variable

Ajouter une nouvelle analyse

LabBook Bernard BIO FR

Administratif Rapports Paramétrages Qualité Non conformité

Analyse

Analyse

Code * Désignation de l'acte * Abréviation

Famille d'analyse Type de prélèvement

Unité de cotation Valeur de cotation Analyse active ☒ Oui ☐ Non Export whonet ☐ Oui ☒ Non

Commentaires





L'interface vous permet de créer de nouvelles analyses en renseignant au moins les champs « Code » et « Désignation de l'acte ».

Il vous ait aussi demandé d'indiquer les variables que les personnes doivent renseigner pour cette analyse. Vous pouvez aussi choisir d'afficher les valeurs normale min/max pendant la validation technique et biologique en cochant l'option « Affichage min/max ».

Variables

Chercher une variable

Libellé * Code var Id

Type de résultat *

Description

Valeur normale min Valeur normale max

Affichage min/max ☐ Souligner ☐ Oui ☒ Non

Formule Unité Précision

Formule de conversion unité 2 Unité 2 Précision 2

Num. var pour la formule Position affichage

Commentaires

Résultat obligatoire ☐ Oui ☒ Non

Export whonet ☐ Oui ☒ Non

Générer un code QR ☐ Oui ☒ Non

Action	Nom	Unité	Min	Max	Num. var	Position
--------	-----	-------	-----	-----	----------	----------

Produit biologique

Chercher un produit biologique

Import de référentiel

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

En bas de la liste du référentiel, il est possible d'importer un référentiel. Cela vous permet de charger un référentiel fourni sur le site de LabBook.

LabBook Bernard BIO FR

Import d'analyses

Statut de la dernière importation : 2021-07-13 00:26:45 OK

Choisir un fichier

Type d'import ☒ Met à jour les analyses (dont le code est identique) ☐ Ajoute les nouvelles analyses (code non existant en base)

Vous pouvez exporter votre référentiel (format CSV) par le bouton « Exporter le référentiel » et ainsi modifier le référentiel avec un éditeur de texte pour ensuite le réimporter.





Gestion des utilisateurs

Administratif
 Rapports
 Paramètres
 Qualité
 Non conformité

Bernard BIO FR

Liste des utilisateurs

Rechercher

Identifiant

Prénom

Rôle

Nom

Statut

Rechercher

Nombre total de lignes : 9
 Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Identifiant	Prénom	Nom	Statut	Date création	Rôle	Section	Origine
	root		root	Activé	2015-12-15	Administrateur		
	biologiste	Bernard	BIO	Activé	2021-03-04	Biologiste		
Editer utilisateur Editer mot de passe Désactiver utilisateur		Thierry	TECH	Activé	2021-03-04	Technicien		
		Thomas	TECHAVANCE	Activé	2021-03-04	Technicien avancé		

Cette interface vous permet de rechercher un utilisateur. Dans le menu des actions, vous pouvez :

- Editer un utilisateur : cela permet de changer les informations (nom, prénom, adresse mail) ainsi que ses droits ;
- Editer mot de passe : vous permet de changer manuellement le mot de passe d'un utilisateur ;
- Désactiver l'utilisateur : permet de suspendre l'accès d'une personne ;

Exporter des utilisateurs et des connexions

Vous pouvez exporter les utilisateurs dans un fichier csv en cliquant le bouton « Export des utilisateurs » en bas à droite de la liste.

Export des utilisateurs

Export des connexions

Le bouton « Export des connexions » vous permet d'obtenir une liste, dans un fichier csv, regroupant les connexions de chaque utilisateur. Vous pouvez spécifier la récupération des données entre une date.

Export connexions utilisateurs

Date du au

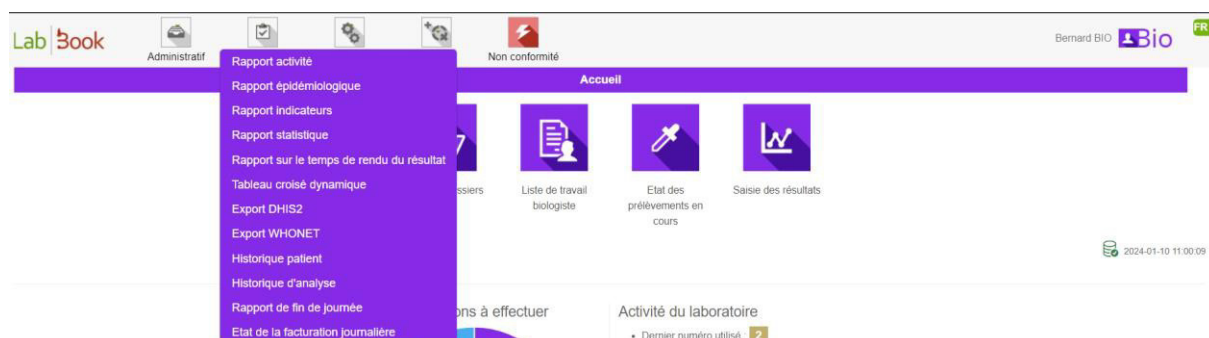
Retour
 Récupérer les données





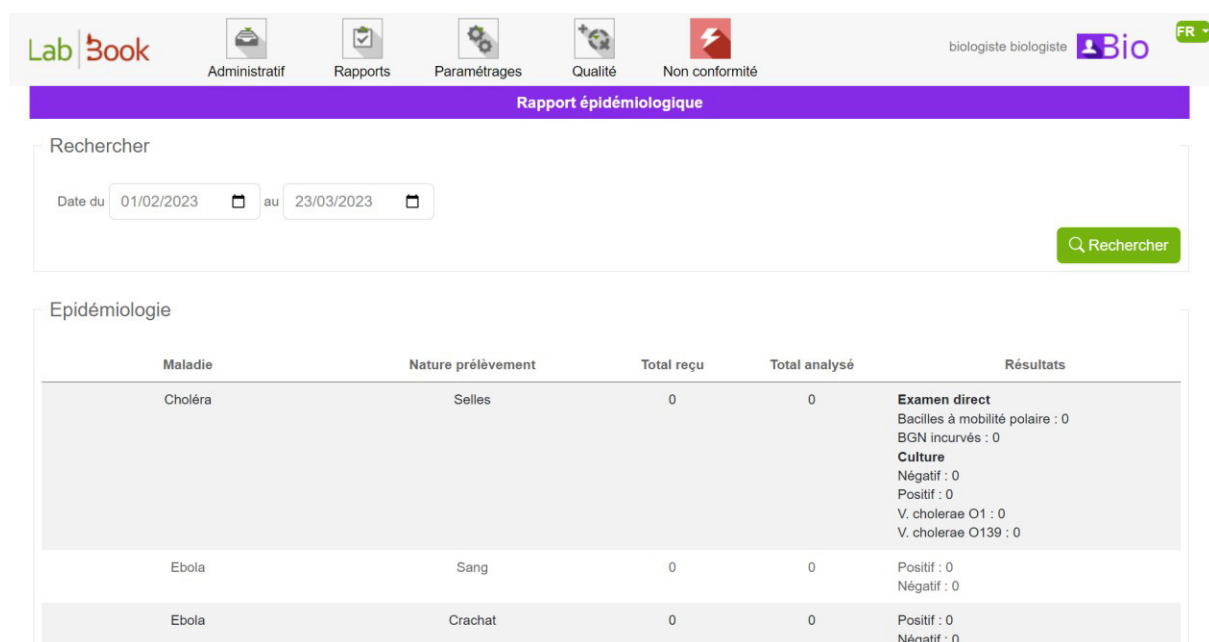
Rapports

Vous possédez un accès à l'outil qui présente les rapports standards de LabBook.



Rapport Epidémiologique

Ce rapport présente un certain nombre d'indicateurs. Vous avez les détails du rapport dans l'onglet Epidémiologie avec la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats.



Vous pouvez aussi faire une recherche d'un rapport spécifique en indiquant l'intervalle de date sur l'onglet « Rechercher ».





Rapport indicateur

Le rapport indicateur permet de personnaliser les données à afficher sur la maladie, la nature du prélèvement, le total reçu, le total d'analyse et les résultats. La configuration de ce rapport se fait dans le menu « Paramétrages » puis « Configuration du rapport d'indicateurs ».

Pour faire le paramétrage, vous pouvez télécharger le modèle par défaut pour ensuite modifier selon vos formules et variables à afficher ; une fois le nouveau fichier indicator.ini paramétré, vous l'ajoutez et vous appliquez par le bouton « Enregistrer la feuille de calcul ».

Maladie	Nature prélèvement	Total reçu	Total analysé	Résultats
Paludisme	Sang	0	0	GE/frottis Positifs : 0 Positifs Femmes : 0 Positifs Hommes : 0
VIH/Sida (Test rapide)	Sang	0	0	Diagnostic sérologique Total positifs : 0 Total positifs Femmes : 0 Total positifs Hommes : 0

Rapport statistique

	Moins de 5 ans	5 à 20 ans	20 à 40 ans	Plus de 40 ans	Non renseigné	Total
Masculin	1	11	1	0	0	13
Féminin	0	4	0	0	0	4
Inconnu	1	0	0	0	0	1
Interne	0	0	0	0	0	0
Externe	2	15	1	0	0	18
Total	2	15	1	0	0	18





Dans ce rapport, vous avez les données concernant la répartition des dossiers par sexe, classe d'âge, et type de patient.

La recherche des données est possible en indiquant la date et aussi par service demandeur pour les patients hospitalisés. L'ajout des services demandeur se fait

Vous avez aussi les chiffres statistiques sur les prescripteurs, les préleveurs et les prélèvements. Et à la fin un tableau qui vous montre le nombre de patients et d'analyse par type (externe, hospitalisés et garde)

	H	F	I	Total		H	F	I	Total
Nombre de patients externes	10	2	1	13	Nombre d'analyses externes	11	2	2	15
Nombre de patients hospitalisés	2	2	0	4	Nombre d'analyses hospitalisées	2	2	0	4
Nombre de patients de garde	1	0	0	1	Nombre d'analyses de garde	1	0	0	1
Nombre de patients	13	4	1	18	Nombre d'analyses	14	4	2	20

Rapport sur le temps de rendu du résultat

Bernard BIO FR

Rapport sur le délai de rendu du résultat

Le calcul du délai de rendu des résultats est basé sur la date d'enregistrement du dossier et les dates de validation des analyses du dossier

Rechercher

Date du au N° dossier Code patient
Type ou Analyse

Réception dossier	N° dossier	Patient	Analyse	Délai de validation technique des résultats	Délai de rendu des résultats	Délai de rendu du dossier
-------------------	------------	---------	---------	---	------------------------------	---------------------------

Moyenne des délais de validation technique du résultat :
Moyenne des délais de rendu du résultat :

Dans ce rapport, vous avez les informations concernant le délai entre la date d'enregistrement et les dates de validation (technique et biologique) du dossier. Vous pouvez ensuite extraire vos données par les boutons « Export » et « Télécharger le rapport ».





Historique patient

Ce rapport vous permet de rechercher un patient et d'accéder à son historique dans le logiciel.

LabBook      biologiste biologiste  FR

Liste patients

Rechercher

Code Nom Tél.
Code labo. Prénom Sexe



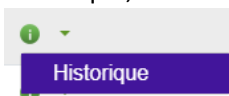
Nombre total de lignes : 7
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Code	Code labo.	Nom	Prénom	DDN	Sexe
	RKNF6				2021-03-03	Inconnu
	HVNX3	789	Demo	test 01		Masculin
	QAWG6	159	Demo	test 02	2000-03-21	Masculin
	VKNK3	789	Demo	test 03	2020-02-14	Masculin
	YWYL7	4444	Demo	test 04		Masculin
	HQOC2	789	Demo	test 05	2012-01-22	Féminin
	NSAY4	159	Demo	test 07		Féminin

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Vous pouvez rechercher le patient concerné par son code (le code généré par LabBook), son code labo (le code patient interne au laboratoire), le nom/prénom, le téléphone et le sexe. Pour accéder à l'historique, il suffit de cliquer sur la flèche bas à côté de l'icône « i » de la colonne Action



. Vous arrivez ensuite sur une page présentant l'ensemble des analyses faites par le patient et les résultats connus.

LabBook      Bernard BIO  FR

Historique patient

Code **ECAG4**
Code labo. **123**
Nom **DEMO**
Prénom **test demo**
Date de naissance **2000-01-04**
Sexe **Masculin**

Liste des analyses

Nombre total de lignes : 4
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	N° dossier	Date prescr.	Analyse	Variable	Résultat
	0001	2021-07-15	Acide urique (uricémie)	Acide urique	
	0001	2021-07-15	Glucose	Glucose	
	0001	2021-07-15	Calcium (calcémie)	Calcium (Calcémie)	





Rapport de fin de journée

Par défaut, ce rapport présente pour le jour actuel, l'état des différents dossiers en cours.

Lab Book biologiste biologiste Bio FR

Rapport de fin de journée

Rechercher

Date du au Service demandeur

Nombre total de lignes : 2
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Action	Date	N° dossier	Famille	Analyse	Validation
	2025-04-02	0001	Biochimie sanguine	Glucose	Administratif, Technique
	2025-04-02	0002	Hématologie	Hémogramme	Administratif

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Il est possible de changer le filtre sur les dates pour sélectionner une autre journée ou alors directement une autre période. Vous pouvez aussi trier votre recherche par « service demandeur ».

Les boutons « Export des données » et « Télécharger le rapport » vous permet d'obtenir le rapport en format csv et pdf.

Etat journalier de la facturation

Ce rapport vous permet de visualiser l'état de la facturation des dossiers.

Lab Book Bernard BIO Bio FR

Etat journalier de la facturation

Rechercher

Date du au Créateur du dossier

Liste des facturations en cours

Nombre total de lignes : 1
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

N° dossier	N° facturation	Prix	A payer après remises
202107150001		42000.00	42000.00

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Reste à payer 0.00





Il est possible de modifier le filtre sur les dates ainsi que de restreindre sur un créateur de dossier afin de réduire la vue par créateur.

Le reste à payer s'affiche en bas du listing.

Module Qualité et Non-conformité



En cliquant sur l'icône la déclaration d'une non-conformité est possible pour les personnels autorisés.

Le formulaire qui s'ouvre permet de décrire le type de non-conformité, son impact sur le laboratoire et les éléments mis en place pour la résolution de cette non-conformité.

Pour toutes autres informations sur ces deux modules, merci de vous rapporter au manuel sur ces fonctionnalités.





ANNEXE : Libellés correspondants aux ID - Export des données

ID/Code	Libellé
Sex (Sexe)	
1	Masculin
2	Féminin
3	Inconnu
impact_patient (Impact sur le patient)	
1053	Faible
1055	Important
1057	Grave
0	Aucun
Impact_user (Impact sur le personnel)	
1053	Faible
1055	Important
1057	Grave
0	Aucun
Title (Titre)	
260	Monsieur
261	Madame
262	Mademoiselle
263	Docteur
264	Professeur
Ctq_type_val (Type contrôle)	
QN	Quantitatif
QL	Qualitatif
cte_conform (Résultat du contrôle)	
C	Conforme



Lab | Book

N	Non conforme
U	Autre

